**ПРИКАЗ № 25**

г. Новосибирск «18» января 2021 г.

Об утверждении карты коррупционных рисков

В целях актуализации локальных нормативных актов учреждения, проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области» (ред. от 30.11.2018).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив».
2. Науменко А.В. - начальнику отдела кадров - ознакомить всех работников с утвержденным документом под роспись.
3. Приказ от 31 июля 2017 года № 101 «Об утверждении карты коррупционных рисков» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор П.В. Бачанов

Утверждено
приказом ГБУ НСО «АПМИ»
от «18» января 2021 года

# КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
государственного бюджетного учреждения Новосибирской области
«Агентство поддержки молодежных инициатив»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

| № | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование структурного подразделения | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | Аппарат, отдел бухгалтерского учета, отдел аналитики и закупок | Директор, начальник отдела - главный бухгалтер, начальник отдела контрактный управляющий, специалист по закупкам, члены закупочной комиссии, ведущий юрисконсульт | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и | Высокая | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа поквартально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения | | предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок |
| 2. | Прием на работу сотрудников | Аппарат, отдел бухгалтерского учета, начальники отделов | Начальник отдела - главный бухгалтер, начальники отделов, ведущий юрисконсульт | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Низкая | Соблюдение утвержденного Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | собеседования при приеме на работу. |
| 3. | Перевод сотрудников на другую должность. Увольнение сотрудников | Аппарат, отдел кадров | Директор, начальник отдела кадров | Предоставление преимуществ для повышения в должности. Увольнение сотрудников по не предусмотренным законом основаниям. | Средняя | Соблюдение утвержденного Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Работа со служебной информацией | Аппарат, отдел бухгалтерского учета, начальники отделов | Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, начальник отдела - главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт, начальники отделов | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Обращения физических и юридических лиц | Аппарат, начальники отделов | Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, ведущий юрисконсульт, начальники отделов | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах | Аппарат, отдел бухгалтерского учета, | Директор, заместитель директора, | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документам, |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | начальники отделов | руководитель структурного подразделения, начальник отдела - главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, ведущий юрисконсульт, начальники отделов | различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | | регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности. | Аппарат, отдел бухгалтерского учета | Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, начальник отдела -главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности | Низкая | Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Отдел бухгалтерского учета | Начальник - отдела - главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, материально-ответственные лица | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| 9. | Оформление документов, справок, | Аппарат, начальники отделов | Директор, заместитель директора, | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам | Средняя | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | отчетности | | руководитель структурного подразделения, ведущий юрисконсульт, начальники отделов | справок (по требованию) | | исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10 | Расчет заработной платы | Аппарат, отдел бухгалтерского учета | Директор, Начальник отдела - главный бухгалтер | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11 | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам | Аппарат, отдел бухгалтерского учета | Директор, Начальник отдела - главный бухгалтер, ведущий бухгалтер | Необъективная оценка деятельности работников. Необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений | Средняя | Комиссионное принятие решения (на заседаниях комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам). Соблюдение Положения об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12 | Принятие локальных нормативных актов, противоречащих федеральному и региональному законодательству о противодействии коррупции | Аппарат, отдел кадров | Директор, Заместитель директора, руководитель структурного подразделения , ведущий юрисконсульт, начальник отдела кадров | Разработка проектов локальных нормативных актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам | Средняя | Комиссионное принятие решения (обсуждение на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением) |
| 13 | Проведение | Отдел | Руководитель | Необъективная оценка | Низкая | Комиссионное принятие |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | аттестации педагогических работников | реализации дополнительных образовательных программ | структурного подразделения, начальник отдела | деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | | решения (рассмотрение кандидатов на заседаниях педагогического совета). Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14 | Прием обучающихся в Учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами | Отдел реализации дополнительных образовательных программ | Начальник отдела, педагоги дополнительного образования | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости творческих коллективов (на стендах, сайте). |
| 15 | Участие в конкурсах | Отдел реализации дополнительных образовательных программ | Начальник отдела, педагоги дополнительного образования | Необъективная оценка достижений обучающихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах. | Средняя | Комиссионное принятие решения (рассмотрение кандидатур на заседаниях методического совета). Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 16 | Аттестация обучающихся | Отдел реализации дополнительных образовательных программ | Педагоги дополнительного образования | Необъективность в итоговой аттестации обучающихся. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Низкая | Комиссионное принятие решения (рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета). Контроль со стороны начальника отдела. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | за совершение коррупционных правонарушений. |
| 17 | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Отдел реализации дополнительных образовательных программ | Педагоги дополнительного образования | Сбор педагогами дополнительного образования денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Низкая | Контроль со стороны директора и начальника отдела реализации дополнительных образовательных программ . Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 18 | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Аппарат, отдел бухгалтерского учета, отдел технического и хозяйственного обеспечения | Директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, начальник отдела-главный бухгалтер, заведующий хозяйством | Нецелевое использование бюджетных средств | Средняя | Привлечение к принятию решений представителей учредителя, сотрудников учреждения. Соблюдение Положений о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; о порядке использования доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |