Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

от «\_\_\_\_» декабря 2019 года №\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "аГЕНТСТВО ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ" НА 2020-2021 ГОДЫ**

**ЦЕЛЬ: Обеспечение организационно - правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУ НСО"АПМИ"**

**ЗАДАЧИ:**

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГБУ НСО"АПМИ";
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основу устойчивой деятельности против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | | **Срок исполнения** | | | **Ответственные** | |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | | | | | |
| **1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБУ НСО"АПМИ"** | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | Проведение анализа нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБУ НСО"АПМИ" | | постоянно | | | | Директор, Юрисконсульт |
| 1.1.2. | | Актуализация в соответствии с действующим законодательством, необходимых документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений ГБУ НСО"АПМИ" | | по мере необходимости | | | | Юрисконсульт |
| 1.1.3. | | Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения | | в течение года | | | | Ведущий документовед |
| 1.1.4. | | Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2020-2021 годы | | в течение года | | | | Юрисконсульт, Заместитель директора |
| **1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБУ НСО"АПМИ"** | | | | | | | |
| 1.2.1. | | Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | | постоянно | Заместитель директора, начальники отделов | | |
| 1.2.2. | | Рассмотрение исполнения антикоррупционного законодательства на общих собраниях коллектива ГБУ НСО «АПМИ» | | в течение года постоянно | Директор | | |
| 1.2.3. | | Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, в случае нарушений антикоррупционного законодательства | | по факту выявления | Директор | | |
| 1.2.4. | | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | постоянно | Ведущий документовед | | |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | |
| **2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | |
| 2.1.1. | | Информационное обеспечение в сети Интернет на официальном сайте ГБУ НСО "АПМИ" «Противодействие коррупции» | | постоянно | Заместитель директора | | |
| **2.2. Совершенствование организации деятельности ГБУ НСО "АПМИ" по размещению заказов для нужд учреждения** | | | | | | | |
| 2.2.1. | | Контроль за целевым использованием средств | | постоянно | Заместитель директора, Юрисконсульт | | |
| 2.2.2. | | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением заказов | | постоянно | Заместитель директора, Начальник по организационно правовой работе | | |
| 2.2.3. | | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | | постоянно | Заместитель директора, Начальник по организационно правовой работе | | |
| **2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУ НСО "АПМИ"** | | | | | | | |
| 2.3.1. | | Организация контроля использования государственного имущества и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ НСО "АПМИ" | | постоянно | Директор,  Главный бухгалтер, Заместитель директора, Комиссия по распределению стимулирующих выплат | | |
| **2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе** | | | | | | | |
| 2.4.1. | | Систематический контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУ НСО "АПМИ" при организации работы по охране труда и технике безопасности | | постоянно | Юрисконсульт, Ведущий документовед | | |
| **2.5. Совершенствование организационной деятельности ГБУ НСО "АПМИ"** | | | | | | | |
| 2.5.1. | | Обработка поступающих в ГБУ НСО "АПМИ" сообщений о коррупционных проявлениях | | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | | |
| 2.5.2. | | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБУ НСО "АПМИ" с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | | в течение 2020-2021 г. | Комиссия по противодействию коррупции | | |
| 2.5.3. | | Контроль за соблюдением требований кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | | в течение 2020-2021 г. | Комиссия по противодействию коррупции | | |
| 2.5.4. | | Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | в течение  2020-2021 г. | Комиссия по противодействию коррупции | | |
| 2.5.5. | | Проведение разъяснительной работы направленной на формирование отрицательного отношения к вопросам коррупции, в том числе и на получение подарков | | в течение 2020-2021 г. | Комиссия по противодействию коррупции | | |